



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ШАХТЁРСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШАХТЁРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №13 ИМЕНИ Н.И.БАРАНОВА»
(МБОУ «ШАХТЁРСКАЯ СШ №13»)
переулок Школьный, 1, пгт. Сердитое, г.Шахтёрск, 86250, тел. (06255) 96-2-43,
e-mail: shkolav13@inbox.ru , идентификационный код: 30347635

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
Протокол от «11» ноября 2022 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора школы
от «30» ноября 2022г. №109

ПОЛОЖЕНИЕ

О классном руководстве в МБОУ «Шахтёрская СШ №13»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о классном руководстве (далее – Положение) регламентирует работу классного руководителя в МБОУ «Шахтёрская СШ №13» (далее – Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях от 12.05.2020г №б/н;
- Уставом Школы.

1.3. Классными руководителями являются педагогические работники школы, которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Классное руководство распределяется администрацией школы, закрепляется за работником с его согласия, исходя из интересов Школы с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.

1.5. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

1.6. Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.

1.7. Назначение на должность классного руководителя и освобождение от нее оформляется приказом директора Школы по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

1.8. На период отпуска и временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены на другого учителя с его согласия. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора Школы.

1.9. На должность классного руководителя назначается сотрудник Школы из числа педагогов, имеющих высшее педагогическое образование или среднее профессиональное образование без предъявления к стажу педагогической работы.

1.10. Классный руководитель должен иметь навыки работы с компьютером и офисной техникой и уметь использовать информационно-коммуникационные технологии в объеме, достаточном для выполнения служебных обязанностей.

1.11. Текущее руководство деятельностью классного руководителя осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.12. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- ФГОС начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373, обновленным ФГОС НОО;
- ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897, обновленным ФГОС ООО;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
- Уставом Школы.
- Локальными нормативными актами Школы и иными документами по вопросам выполняемой работы.
- Приказами и распоряжениями директора и заместителя директора по воспитательной работе.
- Правилами трудового распорядка
- Настоящим Положением.

1.13. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией школы, органами школьного и классного ученического самоуправления, родителями (законными представителями), классным родительским советом, педагогом-психологом, педагогом-библиотекарем, социальным педагогом, советником по воспитательной работе.

2. Цели, задачи, принципы и условия деятельности классного руководителя

2.1. Цели, задачи и принципы деятельности классного руководителя определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся,

изложенными в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и распоряжении Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».

2.2. Целью работы классного руководителя является формирование и развитие личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.3. Задачи деятельности классного руководителя:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;
- формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культуре насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности событий и итогов Второй мировой войны;
- формирование способности обучающихся реализовывать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

2.4. Условия успешного решения классным руководителем обозначенных задач:

- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;
- реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребенка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива школы, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т. д.;
- участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.5. Принципы организации работы классного руководителя при решении социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся:

- опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
- организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- нравственный пример педагогического работника;
- интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
- социальная востребованность воспитания;
- поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
- кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

2.6. В деятельности классного руководителя выделяются инвариантная и вариативная части. Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых – традиционных и актуальных – задач воспитания и социализации обучающихся. Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от контекстных условий Школы.

2.7.1. Инвариантная часть содержит следующие блоки:

2.7.1.1. Личностно-ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе, включая:

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
- обеспечение включенности всех обучающихся в мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
- содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;
- осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;
- выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;
- выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;
- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
- формирование навыков информационной безопасности;
- содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
- поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

2.7.1.2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:

- изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;
- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;
- формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны, признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;
- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;
- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозу физическому и психическому здоровью обучающихся;
- профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

2.7.1.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка;
- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;
- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;
- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

2.7.1.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию;
- взаимодействие с администрацией школы и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом;
- взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;
- взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;

- взаимодействие с педагогом-организатором, педагогом-библиотекарем, педагогами дополнительного образования и старшими вожатыми по вопросам вовлечения обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;
- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией школы по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;
- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками школы (социальным педагогом, педагогом-психологом, с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации).

2.7.1.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;
- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;
- участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

2.8. Вариативная часть отражает специфику Школы и включает в себя:

- участие в мероприятиях, проводимых Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организацией «Российское движение школьников»;
- участие в научно-практических конференциях различного уровня, исходя из специфики своей деятельности;
- участие в организации внеурочной деятельности по различным направлениям;
- участие в мероприятиях, проводимых отрядом Юнармии, ЮИД, ДЮП, волонтерами Школы и т.д.

3. Обеспечение академических прав и свобод классного руководителя

3.1. Классный руководитель имеет право:

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС общего образования с учетом контекстных условий деятельности;
- вносить на рассмотрение администрации Школы, педагогического совета, органов государственно-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов школы в части организации воспитательной деятельности в Школе и осуществления контроля ее качества и эффективности;
- самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;
- использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру Школы при проведении мероприятий с классом;

- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственного-общественного управления Школы для реализации задач по классному руководству;
- приглашать в Школу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для обсуждения вопросов, связанных с осуществлением классного руководства;
- давать обязательные распоряжения обучающимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
- посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся класса;
- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации Школы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;
- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

4. Организация деятельности классного руководителя

Общие принципы организации работы классного руководителя определяются нормами законодательства о труде педагогических работников, Устава Школы, настоящего Положения.

4.1. Классный руководитель ежедневно:

- определяет отсутствующих на учебных занятиях и опоздавших обучающихся, делает соответствующие отметки в бумажный (электронный) журнал;
- выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий;
- организует и контролирует дежурство обучающихся по классу (Школе);
- организует различные формы индивидуальной работы с учащимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.

4.2. Классный руководитель еженедельно:

- проводит час классного руководителя (классный час) в соответствии с планом воспитательной работы и утвержденным расписанием;
- организует работу с родителями;
- проводит работу с учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования, работающими в классе;
- анализирует состояние успеваемости в классе в целом и по отдельным обучающимся.

4.3. Классный руководитель ежемесячно:

- посещает уроки в своем классе (при необходимости по предварительной договоренности с учителем-предметником);
- получает консультации у психологической службы и отдельных учителей;
- организует работу классного актива.

4.4. Классный руководитель в течение учебной четверти:

- оформляет и заполняет бумажный (электронный) журнал;
- участвует в работе методического объединения классных руководителей;
- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за четверть, состояния успеваемости и уровня воспитанности обучающихся;
- проводит коррекцию плана воспитательной работы на новую четверть;
- проводит классное родительское собрание;
- предоставляет заместителю директора по учебной работе информацию об успеваемости обучающихся класса за четверть, год., пропусках обучающихся учебных занятий, посещения учреждений дополнительного образования.

4.5. Классный руководитель ежегодно:

- оформляет личные дела обучающихся;
- анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень воспитанности обучающихся в течение года;
- составляет календарный план воспитательной работы в классе на учебный год;
- собирает, анализирует и предоставляет информацию об обучающихся класса (успеваемость, материалы для отчета по форме ОШ-1, отчет о дальнейшем продолжении учебы и трудоустройстве выпускников и пр.).

4.6. В целях обеспечения четкой организации деятельности Школы проведение досуговых мероприятий (экскурсионных поездок, турпоходов, дискотек), не предусмотренных календарным графиком воспитательной работы Школы и годовым планом воспитательной работы классного руководителя, согласуется с администрацией Школы.

4.7. Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в четверть.

4.8. Классные руководители вносят посильный вклад в проведение общешкольных мероприятий, отвечают за свою деятельность и свой класс в ходе проведения мероприятий. Присутствие классного руководителя и класса на всех общешкольных мероприятиях обязательно.

4.9. При проведении внеклассных мероприятий в Школе и вне школы классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье детей и обязан обеспечить сопровождение обучающихся в расчете один человек на 12 обучающихся.

4.10. В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);
- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

5. Документация классного руководителя

5.1. Классный руководитель ведет следующую документацию:

- личное дело обучающегося;
- бумажный (электронный) журнал класса;
- план воспитательной работы на учебный год с учетом рабочей программы воспитания Школы (приложение 1);
- отчет о реализации плана воспитательной работы за учебный год (приложение 2);
- социальный паспорт класса;
- психолого-педагогическая характеристика класса (обновляется ежегодно);
- результаты педагогического, социологического, психологического, физического исследования обучающихся класса, проводимых специалистами школы;
- характеристики на отдельных обучающихся (по запросу);
- данные по посещению детей кружков, секций (при наличии имеющих);
- протоколы заседаний родительских собраний.

5.2. При необходимости классный руководитель может дополнить список документов, указанных в п.5.1. по своему усмотрению (портфолио класса, инструктажи по технике безопасности обучающихся и т.д.).

6. Механизмы стимулирования классных руководителей

6.1. Материальное стимулирование выражается в форме ежемесячных выплат и является обязательным условием возложения на педагогов с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности.

6.2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

- наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;
- предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

6.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:

- создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;
- организацию консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в Школе или вне ее для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

6.4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации Школы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

- публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия, размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почета;
- размещение информации об успехах социально-значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в СМИ и на официальном сайте школы;
- информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства;
- организацию исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления конкурсов для выявления лучших педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- учреждение в субъекте Российской Федерации региональных наград для педагогических работников, осуществляющих классное руководство: нагрудного знака, почетного звания, региональных премий.

7. Ответственность классного руководителя

7.1. Классный руководитель несет ответственность:

7.1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение без уважительных причин своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением в пределах, определенных трудовым законодательством РФ.

7.1.2. За жизнь и здоровье обучающихся курируемого класса в пределах, установленных в соответствии с законодательством РФ.

7.2. За применение, в том числе однократное, методов психического или физического насилия над личностью обучающегося классный руководитель может быть освобожден от обязанностей в соответствии с трудовым законодательством РФ Законом «Об образовании в РФ» № 73-ФЗ от 29.12.2012г. Увольнение за такой проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ШАХТЁРСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШАХТЁРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №13 ИМЕНИ Н.И.БАРАНОВА»
(МБОУ «ШАХТЁРСКАЯ СШ №13»)

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**
в 5 классе
на 2022-2023 учебный год

Классный руководитель: Иванова
Мария Ивановна,
учитель информатики

г.Шахтёрск
2022 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

<i>Характеристика класса</i>	3
<i>Социальный паспорт класса</i>	4
Раздел 1. Особенности организации воспитательного процесса в 5 классе	5
Раздел 2. Цель и задачи воспитания.....	6
Раздел 3. Календарный план воспитательной работы в 5 классе на 2022-2023 учебный год.....	7
<i>Приложение. Лист корректировки календарного плана воспитательной работы</i>	15

**Раздел 3. Календарный план воспитательной работы в 5 классе
на 2022-2023 учебный год**

Инвариантные модули

№	Содержание работы	Мероприятия, форма проведения	Сроки
Модуль 1. «Классное руководство»			
1.	<i>Организационные мероприятия</i>		
2.	<i>Работа с классным коллективом</i>		
3.	<i>Индивидуальная работа с обучающимися</i>		
4.	<i>Работа с учителями, преподающими в классе</i>		
Модуль 2. «Школьный урок»			
5.			
Модуль 3. «Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования»			
6.	<i>Внеурочная деятельность</i>		
7.	<i>Реализация программ дополнительного образования</i>		
Модуль 4. «Внешкольные мероприятия»			
8.			
Модуль 5. «Основные школьные дела»			
9.	<i>На общешкольном уровне</i>		
10.	<i>На уровне класса</i>		
11.	<i>На индивидуальном уровне</i>		
Модуль 6. «Работа с родителями»			
12.	<i>Индивидуальные формы работы</i>		
13.	<i>Групповые формы работы</i>		
14.	<i>Коллективные формы работы</i>		
Модуль 7. «Самоуправление»			
15.	<i>Поручения по классу</i>		
Модуль 8. «Профилактика и безопасность»			
16.	<i>Инструктажи</i>		
17.	<i>Мероприятия</i>		
Модуль 9. «Социальное партнерство»			
18.	<i>Мероприятия</i>		
Модуль 10. «Профорientация»			
19.	<i>Мероприятия</i>		
Модуль 11. «Предметно-пространственная среда»			
20.	<i>Благоустройство классного кабинета.</i>		
21.	<i>Событийный дизайн.</i>		
22.	<i>Генеральные уборки,</i>		

	<i>субботники.</i>		
23.	<i>Самообслуживание</i>		

Вариативные модули (по выбору)

Модуль 1. «Экскурсии, экспедиции, походы»

1.	<i>Мероприятия обучающимися пределами школы.</i>	<i>с за</i>	
----	--	-------------	--

Модуль 2. «Школьные медиа»

2.	<i>Информационно-техническая поддержка школьных мероприятий.</i>		
----	--	--	--

Модуль 4. «Детские объединения»

3.			
----	--	--	--

Модуль 5. «Добровольческая деятельность. Волонтерство»

4.			
----	--	--	--

Модуль 5. И.д.

5.			
----	--	--	--

Отчет о реализации плана воспитательной работы за 2021-2022 учебный год

1. Реализация целей и задач воспитательной работы с классом за учебный год.
2. Отчет о проведенных мероприятиях

Инвариантные модули

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Мероприятия, форма проведения, <u>результат</u></i>	<i>Сроки</i>	<i>Охват (количество детей)</i>
Модуль 1. «Классное руководство»				
1.	<i>Организационные мероприятия</i>			
2.	<i>Работа с классным коллективом</i>			
3.	<i>Индивидуальная работа с обучающимися</i>			
4.	<i>Работа с учителями, преподающими в классе</i>			
Процент реализации модуля:				
Причины, по которым не были выполнены отдельные виды работ по модулю:				
Модуль 2. «Школьный урок»				
5.				
Модуль 3. «Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования»				
6.	<i>Внеурочная деятельность</i>			
7.	<i>Реализация программ дополнительного образования</i>			
Процент реализации модуля:				
Причины, по которым не были выполнены отдельные виды работ по модулю:				
Модуль 4. «Внешкольные мероприятия»				
8.				
Процент реализации модуля:				
Причины, по которым не были выполнены отдельные виды работ по модулю:				
Модуль 5. «Основные школьные дела»				
9.	<i>На общешкольном уровне</i>			
10.	<i>На уровне класса</i>			
11.	<i>На индивидуальном уровне</i>			

Процент реализации модуля:				
Причины, по которым не были выполнены отдельные виды работ по модулю:				
Модуль 6. «Работа с родителями»				
12.	<i>Индивидуальные формы работы</i>			
13.	<i>Групповые формы работы</i>			
14.	<i>Коллективные формы работы</i>			
Процент реализации модуля:				
Причины, по которым не были выполнены отдельные виды работ по модулю:				
Модуль 7. «Самоуправление»				
15.	<i>Поручения по классу</i>			
Процент реализации модуля:				
Причины, по которым не были выполнены отдельные виды работ по модулю:				
Модуль 8. «Профилактика и безопасность»				
16.	<i>Инструктажи</i>			
17.	<i>Мероприятия</i>			
Процент реализации модуля:				
Причины, по которым не были выполнены отдельные виды работ по модулю:				
Модуль 9. «Социальное партнерство»				
18.	<i>Мероприятия</i>			
Процент реализации модуля:				
Причины, по которым не были выполнены отдельные виды работ по модулю:				
Модуль 10. «Профорентация»				
19.	<i>Мероприятия</i>			
Процент реализации модуля:				
Причины, по которым не были выполнены отдельные виды работ по модулю:				
Модуль 11. «Предметно-пространственная среда»				
20.	<i>Благоустройство классного кабинета.</i>			
21.	<i>Событийный дизайн.</i>			
22.	<i>Генеральные уборки, субботники.</i>			
23.	<i>Самообслуживание</i>			
Процент реализации модуля:				
Причины, по которым не были выполнены отдельные виды работ по модулю:				
Вариативные модули (по выбору)				

Модуль 1. «Экскурсии, экспедиции, походы»				
1.	<i>Мероприятия обучающимися пределами школы.</i>	<i>с за</i>		
Процент реализации модуля:				
Причины, по которым не были выполнены отдельные виды работ по модулю:				
Модуль 2. «Школьные медиа»				
2.	<i>Информационно-техническая поддержка школьных мероприятий.</i>			
Процент реализации модуля:				
Причины, по которым не были выполнены отдельные виды работ по модулю:				
Модуль 4. «Детские объединения»				
3.				
Процент реализации модуля:				
Причины, по которым не были выполнены отдельные виды работ по модулю:				
Модуль 5. «Добровольческая деятельность. Волонтерство»				
4.				
Процент реализации модуля:				
Причины, по которым не были выполнены отдельные виды работ по модулю:				
Модуль 5. И.д.				
5.				

3. Перспективы воспитательной работы на новый учебный год.

**Социальный паспорт ___ класса
МБОУ «Шахтёрская СШ №13»
на 2022-2023 учебный год**

Классный руководитель: _____

Количество обучающихся _____, из них _____ девочек, _____ мальчиков.

1. Многодетные семьи:

№	Ф.И.О. (обучающегося)	Количество детей в семье
1		
2		
3		

2. Неполные семьи:

№	Ф.И.О. (ребенка)	Количество детей в семье	Кто воспитывает
1			
2			
3			

3. Семьи, находящиеся в социально-опасном положении:

Ф.И.О. (родителей)	Ф.И.О. (ребенка)	Примечание

4. Дети под опекой:

№	Ф.И.О. (ребенка)	Дата рождения	Количество детей в семье	Опекун

5. Дети – инвалиды:

№	Ф.И.О	Заболевание	Форма обучения

6. Состоят на профилактическом контроле в школе:

№	Ф.И.О. (ребенка)

7. Состоят на учете в органах системы профилактики:

№	Ф.И.О. (ребенка)

8. Дети, имеющие текущие неуд. текущие, четверные, годовые оценки:

№	Ф.И.О	Предметы

9. Дети, имеющие отклоняющееся поведение: агрессивность, жестокость, предрасположенность к суицидальному поведению / суицидальные попытки/:

№	Ф.И.О	Отклонения в поведении

10. Дети, причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности:

№	Ф.И.О	Неформальные объединения, организации антиобщественной направленности

11. Дети, получающие бесплатное питание

№	Ф.И.О

12. Семьи, где родители ненадлежащим образом исполняют свои обязанности /5.35 КоАП РФ /:

№	Ф.И.О.

9. Семьи, в которых родители в разводе:

Ф.И.О.

10. Малообеспеченные семьи:

Ф.И.О.

11. Семьи, в которых родители инвалиды:

Ф.И.О.

12. Семьи, в которых родители безработные:

Ф.И.О.	Один из родителей безработный	Оба родителя безработные

Классный руководитель _____
(подпись) (расшифровка)

