



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ШАХТЁРСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШАХТЁРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №13 ИМЕНИ Н.И.БАРАНОВА»  
(МБОУ «ШАХТЁРСКАЯ СШ №13»)

13.03.2024

ПРИКАЗ

№ 21

Об организации приёма детей  
в первый класс в 2024-2025 учебном году

В соответствии со ст. 67 «Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам» Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрирован 11.09.2020 № 59783), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458» (Зарегистрирован 21.10.2022 №70647), с целью соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципа общедоступного и бесплатного общего образования, Приказом от 15.02.2024 года №10 «Об организации приема детей в 1-е классы образовательных учреждений муниципального образования Шахтерского муниципального округа в 2024-2025 учебном году» Управления образования администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики, Правилами приема в МБОУ «Шахтёрская СШ №13»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в 2024-2025 учебном году с учетом санитарных норм и правил и исходя из наличия площадей один 1-й класс на 25 человек.
2. При приеме заявлений от граждан в 1-е классы на 2024/25 учебный год, проживающих на закрепленных территориях, руководствоваться следующим закреплением территорий за МБОУ «Шахтёрская СШ №13»:
  - М.О. Шахтерский, пгт. Сердитое
  - М.О. Шахтерский, пос. Дубовое
3. Начать прием заявлений от родителей (законных представителей) граждан, проживающих на закрепленной территории, в 1 -й класс 2024-2025 учебного года не позднее 01.04.2024.
4. Назначить секретаря:
  - ответственной за прием заявлений в 1-й класс;
  - ответственной за ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом, с

- лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
5. Заявления принимать следующими способами: через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; при личном обращении.
  6. Стежар Т.Г, заместителю директора по УВР и Дубине Л.Н., ответственному за размещение информации на официальном сайте школы:
    - разместить на официальном сайте школы информацию о количестве мест в 1-м классе на 2024-2025 учебный год;
    - разместить на официальном сайте школы Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и приложение к нему;
    - обновлять информацию в период приемной кампании о наличии вакантных мест и количестве зарегистрированных заявлений о приеме в 1-й класс ежемесячно;
    - в случае приема в 1-й класс детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет формировать пакет документов для прохождения ребенком ПМПК.
  7. Анищенко Н.В., ответственному за размещение информации на официальной странице школы в социальной сети ВКОНТАКТЕ:
    - разместить на официальном сайте школы информацию о количестве мест в 1-м классе на 2024-2025 учебный год;
    - разместить на официальном сайте школы Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и приложение к нему;
    - обновлять информацию в период приемной кампании о наличии вакантных мест и количестве зарегистрированных заявлений о приеме в 1-й класс ежемесячно.
  8. Завершить прием заявлений на закрепленной территории в 1-й класс 2024-2025 учебного года 30.06.2024 года
  9. Утвердить график приема документов в 1-й класс при личном обращении (Приложение 1).
  10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Любивая А.В.

Ознакомлены:  
Овчаренко Е.В.  
Стежар Т.Г  
Дубина Л.Н.  
Анищенко Н.В.



Приложение 1  
к приказу № 21 от 13.03.2024 г.

График приема документов детей поступающих в  
первый класс  
на 2024-2025 учебный год

|   |                  |          |
|---|------------------|----------|
| <b>Для детей, проживающих на закрепленной территории, имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке</b> |                  |          |
| 01.04.2024—31.05.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней                                   | с 09.00 до 16.00 | приемная |
| 01.06.2024—30.06.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней                                   | с 09.00 до 15.30 | приемная |
| <b>Для детей, не проживающих на закрепленной территории</b>   |                  |          |
| 06.07.2024—05.09.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней                                   | с 09:00 до 16:00 | приемная |